



Das Präsidium Technik, Logistik, Service der Polizei (PTLS Pol) ist eine zentrale Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für die Polizei Baden-Württemberg. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Abteilung 1 Zentrale Dienste im Arbeitsbereich Immobilienmanagement am Dienstort Stuttgart, Nauheimer Str. 99 - 100 folgende Stelle mit einer Beamtin / einem Beamten des gehobenen Verwaltungsdienstes zu besetzen:

## Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) im Immobilienmanagement

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 9 - A 11 bewertet.

### IHRE AUFGABEN:

- ▶ Immobilien- und Gebäudemanagement für die Liegenschaften des PTLS Pol
- ▶ Schnittstelle zwischen den Nutzern und Firmen/Dienstleistern
- ▶ Unterstützung bei Planung, Konzepterstellung und Umsetzung von Baumaßnahmen, Dokumentation
- ▶ Erstellung und Prüfung von Nutzungsanforderungen, Koordination von Umzügen
- ▶ Klärung von sicherheitstechnischen / polizeispezifischen Fragestellungen

### IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- ▶ Befähigung für den gehobenen nichttechnischen oder technischen Verwaltungsdienst bzw. die allgemeine Finanzverwaltung

Die Tätigkeit setzt eine erfolgreiche Sicherheitsüberprüfung nach dem Landessicherheitsüberprüfungsgesetz (Ü1) voraus.

Die Stelle ist auch für Berufsanfänger geeignet.

### VON VORTEIL SIND:

- ▶ Erfahrungen in der Immobilien-/Liegenschaftsverwaltung
- ▶ Grundkenntnisse in der Gebäudetechnik
- ▶ Verwaltungserfahrung
- ▶ Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- ▶ Organisations- und Verhandlungsgeschick
- ▶ Stresstabilität, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- ▶ ausgeprägte soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit, serviceorientiertes Aufgabenverständnis

### WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld
- ▶ eine zielgerichtete Einarbeitung durch feste Ansprechpersonen und spezifische Fortbildungen sowie Schulungen,
- ▶ eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Team, in dem Teamarbeit gefördert wird
- ▶ Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig wir fördern u.a. flexible Arbeitszeitregelungen
- ▶ das Land Baden-Württemberg unterstützt Ihre Mobilität mit dem JobTicket Baden-Württemberg

Sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt die Einstellung im Eingangsamt bzw. die Übernahme im aktuellen Amt (Besoldungsgruppe A9). [Link zur Besoldungstabelle.](#)

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen entsprochen werden kann. Da wir den Anteil an Frauen erhöhen wollen, werden diese ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, welche über unser Bewerberportal eingehen. Zum Bewerberportal gelangen Sie mit Klick auf den roten Button „JETZT BEWERBEN“.

#### **Personalfragen:**

Frau Thum  
0711 2302-1401

#### **Fachfragen:**

Herr Kappes  
0711 2302-1304  
Frau Alt  
0711 2302-1300

#### **Kennziffer:**

1378

#### **Bewerbungsfrist:**

14.04.2020



Weitere Informationen unter:  
[www.polizei-bw.de](http://www.polizei-bw.de)

