



Das Präsidium Technik, Logistik, Service der Polizei ist eine zentrale Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für die Polizei Baden-Württemberg. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Abteilung 2 – Informationstechnik, Arbeitsbereich Technical Field Service des Referats 22, am Dienort 79224 Umkirch, Im Brunnenfeld 13, folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) für den Bereich Technical Field Service

IHRE AUFGABEN:

- ▶ Sie sind im Technical Field Service für die Arbeitsplatzumgebung der Beschäftigten an den Standorten Umkirch und Freiburg des Präsidiums Technik, Logistik, Service der Polizei zuständig
- ▶ Bestellung, Verwaltung, Konfiguration und Installation von unterschiedlichen Gerätetypen, die der Arbeitsplatzausstattung zuzurechnen sind
- ▶ Roll In / Roll Out bei Leasingwechsel an den Standorten
- ▶ Unterstützung bei Problemen mit Leasinghardware
- ▶ Betreuung von Druckern u. a. auch von Multifunktionsdruckern
- ▶ Verwaltung von Berechtigungen und Objekten im Datei- sowie im Mailsystem
- ▶ Betreuung der Gebäude-Infrastruktur an den Standorten Umkirch und Freiburg
- ▶ Betreuung von Hardware in der Kfz-Zulassungsstelle sowie von Diagnose-Systemen von Kfz-Sachverständigen und in den Werkstätten.

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- ▶ Sie verfügen über ein erfolgreich absolviertes Hochschulstudium (FH, DHBW oder BA) der Informatik o.ä. **oder**
- ▶ in mehrjähriger Tätigkeit gewonnene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

Die Tätigkeit setzt eine Sicherheitsüberprüfung nach dem Landessicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜ1) voraus

Die Gehaltszahlung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder [Link zur Entgelttabelle TV-L](#) Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Gehen entsprechende Bewerbungen ein wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen werden kann. Das Präsidium Technik, Logistik, Service der Polizei gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern entsprochen. Da wir den Anteil an Frauen erhöhen wollen, werden diese ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. §2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, welche über unser Bewerberportal eingehen. Zum Bewerberportal gelangen Sie mit einem Klick auf den roten Button „JETZT BEWERBEN“.

VON VORTEIL SIND:

- ▶ Grundkenntnisse in den gängigen Windowsbetriebssystemen
- ▶ Verständnis für die polizeiliche Informationstechnik, insbesondere die Bereitschaft, sich mit IT-technischen Fragestellungen auseinanderzusetzen
- ▶ Kontaktfreude, Teamfähigkeit sowie lösungsorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten.

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld
- ▶ eine zielgerichtete Einarbeitung durch feste Ansprechpersonen und spezifische Fortbildungen sowie Schulungen
- ▶ eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Team, in dem Teamarbeit gefördert wird
- ▶ Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig wir fördern u.a. flexible Arbeitszeitregelungen
- ▶ das Land Baden-Württemberg unterstützt Ihre Mobilität mit dem JobTicket Baden-Württemberg.



Personalfragen:

Frau Wawrinsky
0711 2302- 1404

Fachfragen:

Frau Beyrle
0711 2302- 2200



Kennziffer:

1374

Bewerbungsfrist:

30.03.2020



Weitere Informationen unter:
www.polizei-bw.de

