



Das Präsidium Technik, Logistik, Service der Polizei ist eine zentrale Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für die Polizei Baden-Württemberg. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sind im Referat 12 Finanzen/Wirtschaftsverwaltung am Dienstort Stuttgart, Nauheimer Str. 99-101 zwei Dienstposten als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Finanzen/Wirtschaftsverwaltung

mit einer **Beamtin / einem Beamten des gehobenen Verwaltungsdienstes zu besetzen:**

Die Dienstposten sind nach Besoldungsgruppen A9-A11 (gD) bewertet. Mit der Vergabe des Dienstpostens wird nicht gleichzeitig über eine Beförderung entschieden.

IHRE AUFGABEN:

- ▶ Eigenverantwortliche Sachbearbeitung sowie Beratung der Fachabteilungen und Dienststellen in Haushaltsangelegenheiten
- ▶ Prüfung von Vorlagen der Fachbereiche auf haushaltswirtschaftliche Auswirkungen

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- ▶ Abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor) an einer Hochschule für öffentliche Verwaltung **oder**
- ▶ Abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor) eines verwaltungs-nahen Studiengangs
Für eine Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe wird zusätzlich eine dreijährige entsprechende Berufstätigkeit vorausgesetzt.
- ▶ Erfahrungen im Landeshaushaltsrecht

VON VORTEIL SIND:

- ▶ Erfahrungen in SAP
- ▶ Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- ▶ Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit
- ▶ Ausgeprägte soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit
- ▶ Leistungsbereitschaft
- ▶ Sicherer Umgang mit Office-Produkten (Word, Excel, Outlook)

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld
- ▶ eine zielgerichtete Einarbeitung durch feste Ansprechpersonen und spezifische Fortbildungen sowie Schulungen,
- ▶ eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Team, in dem Teamarbeit gefördert wird
- ▶ Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig wir fördern u.a. flexible Arbeitszeitregelungen
- ▶ das Land Baden-Württemberg unterstützt Ihre Mobilität mit dem JobTicket BW

Sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt die Einstellung im Eingangsamt bzw. die Übernahme im aktuellen Amt (maximal bis Besoldungsgruppe A 10). [Link zur Besoldungstabelle.](#)

Es handelt sich um einen Vollzeitdienstposten, der grundsätzlich teilbar ist. Da wir den Anteil an Frauen erhöhen wollen, werden diese ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, welche über unser Bewerberportal eingehen. Zum Bewerberportal gelangen Sie mit Klick auf den roten Button „JETZT BEWERBEN“.



Personalfragen:

Frau Thum
0711 2302- 1401

Fachfragen:

Frau Schauder
0711 2302- 1200



Kennziffer:

2043

Bewerbungsfrist:

10.01.2021



Weitere Informationen unter:
www.polizei-bw.de

