



Das Präsidium Technik, Logistik, Service der Polizei ist eine zentrale Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für die Polizei Baden-Württemberg. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Abteilung 2 – Informationstechnik am Dienstort Stuttgart, Nauheimer Str. 99-101, folgender Dienstposten mit einer Beamtin / einem Beamten des gehobenen Verwaltungsdienstes zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) in der Abteilungscoordination

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A9-11 (gD) bewertet.
Mit der Vergabe des Dienstpostens wird nicht gleichzeitig über eine Beförderung entschieden.

IHRE AUFGABEN:

- ▶ Abteilungsinterne Koordination und Steuerung von Aufgaben und Aufträgen der Abteilung einschließlich der Terminüberwachung mit Schwerpunkt Personal / Aus- und Fortbildung
- ▶ Bearbeitung von abteilungsinternen Personalangelegenheiten im Beamten- und Tarifbereich

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- ▶ Abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor) an der Hochschule für öffentliche Verwaltung
oder
- ▶ Abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor) eines verwaltungsnahen Studiengangs, bspw. Bachelor of Laws
Für eine Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe ist zusätzlich eine dreijährige entsprechende Berufstätigkeit erforderlich.

Der sichere Umgang mit MS-Office-Produkten (Word, Excel, Outlook) wird vorausgesetzt

VON VORTEIL SIND:

- ▶ Kenntnisse im Beamten- und/oder Tarifrecht
- ▶ Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ▶ Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- ▶ Ausgeprägte soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld
- ▶ eine zielgerichtete Einarbeitung durch feste Ansprechpersonen und spezifische Fortbildungen sowie Schulungen,
- ▶ eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Team, in dem Teamarbeit gefördert wird
- ▶ Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig wir fördern u.a. flexible Arbeitszeitregelungen
- ▶ das Land Baden-Württemberg unterstützt Ihre Mobilität mit dem JobTicket BW

Sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt die Einstellung im Eingangsamt bzw. die Übernahme im aktuellen Amt (maximal bis Besoldungsgruppe A 10). [Link zur Besoldungstabelle](#). Es handelt sich um einen Vollzeitdienstposten, der grundsätzlich teilbar ist. Da wir den Anteil an Frauen erhöhen wollen, werden diese ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, welche über unser Bewerberportal eingehen. Zum Bewerberportal gelangen Sie mit Klick auf den roten Button „JETZT BEWERBEN“.



Personalfragen:

Frau Thum
0711 2302- 1401

Fachfragen:

Herr Müller
0711 2302- 2010



Kennziffer:

2050

Bewerbungsfrist:

31.01.2021



Weitere Informationen unter:
www.polizei-bw.de

