



Das Präsidium Technik, Logistik, Service der Polizei ist eine zentrale Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für die Polizei Baden-Württemberg. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Abteilung 1 Zentrale Dienste im Referat 12 Finanzen/Wirtschaftsverwaltung am Dienstort Stuttgart, Nauheimer Str. 101 folgender Dienstposten mit einer Beamtin / einem Beamten des gehobenen Verwaltungsdienstes zu besetzen.

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Finanzen/Wirtschaftsverwaltung

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppen A9-A11 (gD) bewertet.
Mit der Vergabe des Dienstpostens wird nicht gleichzeitig über eine Beförderung entschieden.

IHRE AUFGABEN:

- ▶ Eigenverantwortliche Sachbearbeitung sowie Beratung der Fachabteilungen und Dienststellen in Haushaltsangelegenheiten,
- ▶ dabei insbesondere haushaltsrechtliche Beratung der Abteilung 3 Kommunikationstechnik im Bereich der Überfall- und Einbruchmeldeanlagen (ÜEA) und haushaltsrechtliche Sachbearbeitung dieses Themenbereiches
- ▶ Prüfung von Vorlagen der Fachbereiche auf haushaltswirtschaftliche Auswirkungen

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- ▶ Laufbahnbefähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst
- ▶ Kenntnisse im Landeshaushaltsrecht

VON VORTEIL SIND:

- ▶ Erfahrungen in SAP
- ▶ Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- ▶ Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit
- ▶ Ausgeprägte soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit
- ▶ Leistungsbereitschaft
- ▶ Sicherer Umgang mit Office-Produkten (Word, Excel, Outlook)

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld
- ▶ eine zielgerichtete Einarbeitung durch feste Ansprechpersonen und spezifische Fortbildungen sowie Schulungen,
- ▶ eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Team, in dem Teamarbeit gefördert wird
- ▶ Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig wir fördern u.a. flexible Arbeitszeitregelungen
- ▶ das Land Baden-Württemberg unterstützt Ihre Mobilität mit dem JobTicket BW

Sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt die Einstellung im Eingangsamt bzw. die Übernahme im aktuellen Amt (maximal bis Besoldungsgruppe A 10). [Link zur Besoldungstabelle](#)

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Es handelt sich um einen Vollzeitdienstposten, der grundsätzlich teilbar ist. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, welche über unser Bewerberportal eingehen. Zum Bewerberportal gelangen Sie mit Klick auf den Button „JETZT BEWERBEN“.



Personalfragen:

Frau Thum
0711 2302- 1401

Fachfragen:

Frau Schauder
0711 2302- 1200



Kennziffer:

2173

Bewerbungsfrist:

26.10.2021



Weitere Informationen unter:
www.polizei-bw.de

