



Das Präsidium Technik, Logistik, Service der Polizei ist eine zentrale Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für die Polizei Baden-Württemberg. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist beim Örtlichen Personalrat am Dienstort Stuttgart, Nauheimer Straße 101, folgende Stelle unbefristet in Teilzeit zu besetzen:

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) im Bürodienst

IHRE AUFGABEN:

- ▶ Koordinierung der Geschäftsstelle des Örtlichen Personalrats, hierzu gehören:
- ▶ Terminmanagement
- ▶ Überwachung des Posteingangs
- ▶ Vor- und Nachbereitung der Sitzungen
- ▶ Schreibarbeiten und Protokollführung
- ▶ Dateiablage
- ▶ Organisation des Werbeartikelverkaufs
- ▶ Übernahme von Sonderaufgaben

VON VORTEIL SIND:

- ▶ Kontaktfreude
- ▶ gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ▶ Team- und Kooperationsfähigkeit
- ▶ organisatorisches Geschick

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- ▶ abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten /zum Verwaltungsfachangestellten oder zur Kauffrau für Büromanagement / zum Kaufmann für Büromanagement
oder
mehrjährige Berufserfahrung in einem einschlägigen beschriebenen Aufgabenbereich

Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten (Word, Excel, OneNote und Outlook) wird vorausgesetzt.

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld
- ▶ eine zielgerichtete Einarbeitung durch feste Ansprechpersonen und spezifische Fortbildungen sowie Schulungen,
- ▶ eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Team, in dem Teamarbeit gefördert wird
- ▶ Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig wir fördern u.a. flexible Arbeitszeitregelungen
- ▶ das Land Baden-Württemberg unterstützt Ihre Mobilität mit dem JobTicket Baden-Württemberg

Die Gehaltszahlung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder. [Link zur Entgelttabelle TV-L](#). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt zunächst 29,6 Stunden. Wir sind bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen und sind daher an Bewerbungen von Frauen interessiert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Es können **ausschließlich** Bewerbungen berücksichtigt werden, welche über unser Bewerberportal eingehen. Zum Bewerberportal gelangen Sie mit Klick auf den roten Button „JETZT BEWERBEN“.



Personalfragen:

Frau Reichardt
0711 2302 1405

Fachfragen:

Herr Brancato
0711 2302 8800



Kennziffer:

2183

Bewerbungsfrist:

19.10.2021



Weitere Informationen unter:
www.polizei-bw.de

