



Das Präsidium Technik, Logistik, Service der Polizei (PTLS Pol) ist eine zentrale Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für die Polizei Baden-Württemberg. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Abteilung 1 Zentrale Dienste im Referat 13 Immobilienmanagement am Dienstort Stuttgart, Nauheimer Str. 101 folgender Dienstposten mit einer Beamtin / einem Beamten des gehobenen Verwaltungsdienstes zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) im Immobilienmanagement

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 9 - A 11 bewertet.
Mit der Vergabe des Dienstpostens wird nicht gleichzeitig über eine Beförderung entschieden.

IHRE AUFGABEN:

- Immobilien- und Gebäudemanagement für die Gebäude des PTLS Pol, einschließlich der Außenstandorte
- Schnittstelle zwischen den Nutzern, Firmen und Dienstleistern
- Projektmanagement und Sonderaufgaben
- Koordination von Umzügen oder Baumaßnahmen
- Flächenmanagement und Unterbringungsplanung
- Abstimmung mit der Vergabestelle bei Ausschreibungen und Vergabeverfahren

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Diplom / Bachelor) an einer Hochschule für öffentliche Verwaltung (z.B. Public Management, Allgemeine Finanzverwaltung)

Der Dienstposten ist auch für Berufsanfänger geeignet.

Die Tätigkeit setzt eine erfolgreiche Sicherheitsüberprüfung nach dem Landessicherheitsüberprüfungsgesetz (Ü1) voraus.

VON VORTEIL SIND:

- Erste Erfahrungen in der Immobilien-/Liegenchaftsverwaltung
- Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Team- und Kooperationsfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN:

- ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld
- eine zielgerichtete Einarbeitung durch feste Ansprechpersonen und spezifische Fortbildungen sowie Schulungen,
- eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Team, in dem Teamarbeit gefördert wird
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig wir fördern u.a. flexible Arbeitszeitregelungen
- das Land Baden-Württemberg unterstützt Ihre Mobilität mit dem JobTicket Baden-Württemberg

Sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt die Einstellung im Eingangsamt bzw. die Übernahme im aktuellen Amt (Besoldungsgruppe A9). [Link zur Besoldungstabelle.](#)

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Es handelt sich um einen Vollzeitdienstposten, der grundsätzlich teilbar ist. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, welche über unser Bewerberportal eingehen. Zum Bewerberportal gelangen Sie mit Klick auf den roten Button „JETZT BEWERBEN“.

Personalfragen:

Frau Thum
0711 2302-1401
Fachfragen:
Herr Kappes
0711 2302-1304
Frau Alt
0711 2302-1300

Kennziffer:

2197

Bewerbungsfrist:

06.12.2021



Weitere Informationen unter:
www.polizei-bw.de

