



Das Präsidium Technik, Logistik, Service der Polizei (PTLS Pol) ist eine zentrale Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für die Polizei Baden-Württemberg. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Referat 21 Zentrale IT-Steuerung am Dienstort Stuttgart, Nauheimer Str. 101 folgender Dienstposten mit einer Beamtin / einem Beamten des gehobenen Dienstes zu besetzen. Alternativ ist auch eine Einstellung als Beschäftigte/Beschäftigter auf der Grundlage des Tarifvertrages für die Länder möglich.

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) Zentrales IT-Anforderungsmanagement und Gremienarbeit

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppen A9 bis A11 (gD) bewertet.
Mit der Vergabe des Dienstpostens wird nicht gleichzeitig über eine Beförderung entschieden.

IHRE AUFGABEN:

- Bearbeitung von eingehenden Vorschlägen zu Innovationen in der polizeilichen IT (Anforderungsmanagement), inklusive der Aufbereitung für Entscheidungen in einschlägigen Gremien der Polizei BW
- perspektivisch: Durchführung von Workshops zur Abstimmung der damit verbundenen Anforderungen
- Abstimmungen mit dem Zentralen Portfolio- und Anforderungsmanagement im Programm Polizei 20/20

Bei dieser Tätigkeit sind gelegentliche Dienstreisen auch außerhalb Baden-Württembergs erforderlich.

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor) an der Hochschule für öffentliche Verwaltung oder abgeschlossenes Studium eines verwaltungsnahen Studiengangs, bspw. Bachelor of Laws
oder
abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor) der Informatik oder einer anderen für den gehobenen informationstechnischen Dienst geeigneten Fachrichtung
Für eine Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe ist zusätzlich eine dreijährige entsprechende Berufstätigkeit erforderlich
oder
- in mehrjähriger Tätigkeit gewonnene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen zur Einstellung als Tarifbeschäftigte/r

VON VORTEIL SIND:

- Erfahrungen im Bereich Gremienarbeit
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Fähigkeit zum selbstständigen Bearbeiten komplexer, fachübergreifender und konzeptioneller Aufgabenstellungen mit hohem koordinativem Anspruch
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Kontaktfreude, Flexibilität, Verhandlungsgeschick sowie Teamfähigkeit
- Erfahrungen in Arbeits-/Projektgruppen und/oder Führungsgruppen bzw. Stabsarbeit

WIR BIETEN IHNEN:

- ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld
- eine zielgerichtete Einarbeitung durch feste Ansprechpersonen und spezifische Fortbildungen sowie Schulungen,
- eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Team, in dem Teamarbeit gefördert wird
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig. Wir fördern u.a. flexible Arbeitszeitregelungen
- das Land Baden-Württemberg unterstützt Ihre Mobilität mit dem JobTicket Baden-Württemberg

Sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt die Einstellung im Eingangsamt bzw. die Übernahme im aktuellen Amt (maximal bis Besoldungsgruppe A11). [Link zur Besoldungstabelle](#) Bei Vorliegen aller tarifrechtlichen Voraussetzungen kann eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 10 erfolgen. [Link zur Entgelttabelle](#) Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Es handelt sich um einen Vollzeitdienstposten, der grundsätzlich teilbar ist. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Es können **ausschließlich** Bewerbungen berücksichtigt werden, welche über unser Bewerberportal eingehen. Zum Bewerberportal gelangen Sie mit Klick auf den Button „JETZT BEWERBEN“.



Personalfragen:

Frau Thum
0711 2302- 1401

Fachfragen:

Frau Mauz
0711 2302- 2122



Kennziffer:

2287

Bewerbungsfrist:

03.10.2022



Weitere Informationen unter:
www.polizei-bw.de

