



Das Präsidium Technik, Logistik, Service der Polizei ist eine zentrale Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für die Polizei Baden-Württemberg. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Abteilung 3 Kommunikationstechnik im Referat 33 Leitstellen/Telekommunikation am Dienstort Stuttgart, Nauheimer Straße 101 folgender Dienstposten mit einer Beamtin / einem Beamten des gehobenen informationstechnischen Dienstes zu besetzen. Alternativ ist auch eine Einstellung als Beschäftigte / Beschäftigter auf der Grundlage des Tarifvertrages für die Länder möglich.

## Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d) im Arbeitsbereich Einsatzleitsystem

Der Dienstposten ist mit der ID: 0315-138 nach Besoldungsgruppen A9 - 11 (gD) bewertet.  
Mit der Vergabe des Dienstpostens wird nicht gleichzeitig über eine Beförderung entschieden.

### IHRE AUFGABEN:

- Einrichtung und Betreuung des Einsatzleitsystems der Polizei und der zugehörigen IT-Infrastruktur (First und Second Level Support)
- Zusammenarbeit mit internen Teams und externen Dienstleistern in Bezug auf Weiterentwicklung und Support der IT-Infrastruktur
- Fachlicher Ansprechpartner im Bereich Notrufwesen
- Erstellung von Lastenheften, Betriebshandbüchern und Dienstanweisungen
- Begleitung von Projekten zur Weiterentwicklung des Einsatzleitsystems

In diesem Aufgabenbereich ist es erforderlich, dass auch Rufbereitschaften außerhalb der regulären Dienstzeit übernommen werden.

### IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom) der Informatik oder einer anderen für den gehobenen informationstechnischen Dienst geeigneten Fachrichtung **oder** aufgrund einer IT-spezifischen Ausbildung und mehrjähriger Tätigkeit gewonnene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

Die Tätigkeit setzt eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung nach dem Landessicherheitsüberprüfungsgesetz voraus.

### VON VORTEIL SIND:

- Erfahrungen im Bereich Soft- und Hardwareadministration
- Erfahrungen MS SQL, Microsoft Server und Microsoft Windows
- gute und breitgefächerte allgemeine IT-Erfahrungen
- Kenntnisse Unix/Linux, .NET, MySQL
- Eigeninitiative sowie selbständiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

### WIR BIETEN IHNEN:

- ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld
- eine zielgerichtete Einarbeitung durch feste Ansprechpersonen und spezifische Fortbildungen sowie Schulungen,
- eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Team, in dem Teamarbeit gefördert wird
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig, wir fördern u.a. flexible Arbeitszeitregelungen
- das Land Baden-Württemberg unterstützt Ihre Mobilität mit dem JobTicket Baden-Württemberg

Sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt die Einstellung im Eingangsamt bzw. die Übernahme im aktuellen Amt (maximal bis Besoldungsgruppe A11). [Link zur Besoldungstabelle](#). Bei Vorliegen aller tarifrechtlichen Voraussetzungen kann eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe E10 erfolgen. [Link zur Entgelttabelle TV-L](#). Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Es handelt sich um einen Vollzeitdienstposten, der grundsätzlich teilbar ist. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. **Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, welche über unser Bewerberportal eingehen.** Zum Bewerberportal gelangen Sie mit Klick auf den Button „JETZT BEWERBEN“.



#### Personalfragen:

Frau Thum  
0711 2302- 1401

#### Fachfragen:

Herr Eisoldt  
0711 2302- 3300



#### Kennziffer:

2330

#### Bewerbungsfrist:

13.12.2022



Weitere Informationen unter:  
[www.polizei-bw.de](http://www.polizei-bw.de)

