



Das Präsidium Technik, Logistik, Service der Polizei (PTLS Pol) ist eine zentrale Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für die Polizei Baden-Württemberg. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Abteilung 1 Zentrale Dienste im Referat 12 Finanzen / Wirtschaftsverwaltung am Dienort Stuttgart, Nauheimer Straße 101 ein Dienstposten mit einer Beamtin / einem Beamten des gehobenen Verwaltungsdienstes zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Finanzen / Wirtschaftsverwaltung

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppen A9-A11 (gD) bewertet.
Mit der Vergabe der Dienstposten wird nicht gleichzeitig über eine Beförderung entschieden.

IHRE AUFGABEN:

- Vorbereitung zur Erstellung der Jahresumsatzsteuererklärungen sowie der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen in Zusammenhang von Leistungsbezügen aus dem Ausland (Warenlieferungen und Dienstleistungen aus dem EU-Ausland, Drittland sowie i.R. der Einfuhrumsatzsteuer) wie auch andere meldepflichtige Steuererklärungen des PTLS Pol.
- Vorbereitung aller übermittlungsbedürftigen Steuererklärungen, insbesondere der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung, Erklärungen zur Körperschaftsteuer sowie der Jahreserklärungen für den Betrieb gewerblicher Art des PTLS Pol.
- Zusammenarbeit mit dem beauftragten Steuerbüro i.R. der Prüfung aller Steuerbescheide, sofern die Steuerfestsetzungen oder Abrechnungen nicht der in der zugrundeliegenden Steuererklärung/ Steueranmeldung entsprechen oder anderweitige Änderungen vorliegen.

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Kenntnisse im Landshaushaltsrecht sowie in SAP

Ein sicherer Umgang mit den Office-Produkten (Word, Excel, Outlook) wird vorausgesetzt.

VON VORTEIL SIND:

- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägte soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft

WIR BIETEN IHNEN:

- ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld
- eine zielgerichtete Einarbeitung durch feste Ansprechpersonen und spezifische Fortbildungen sowie Schulungen,
- eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Team, in dem Teamarbeit gefördert wird
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig, wir fördern u.a. flexible Arbeitszeitregelungen
- das Land Baden-Württemberg unterstützt Ihre Mobilität mit dem JobTicket Baden-Württemberg

Sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt die Einstellung im Eingangsamt bzw. die Übernahme im aktuellen Amt (maximal bis Besoldungsgruppe A11). [Link zur Besoldungstabelle](#) Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Es handelt sich um einen Vollzeitdienstposten, der grundsätzlich teilbar ist. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, welche über unser Bewerberportal eingehen. Zum Bewerberportal gelangen Sie mit Klick auf den Button „JETZT BEWERBEN“.



Personalfragen:

Frau Thum
0711 2302- 1401

Fachfragen:

Frau Ambacher
0711 2302- 1200



Kennziffer:

2322

Bewerbungsfrist:

04.12.2022



Weitere Informationen unter:
www.polizei-bw.de

