

Hausmeisterin / Hausmeister (w/m/d)

Zentrale Dienste, Referat Immobilienmanagement im
Arbeitsbereich Facility Management

Dienstort Stuttgart | Teilzeit
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mehr erfahren unter

pptls.polizei-bw.de
www.ptlspol-recruiting.de



Das Präsidium Technik, Logistik, Service der Polizei (PTLS Pol) ist eine zentrale Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für die Polizei Baden-Württemberg.

AUFGABEN

- Anpassen der Bestuhlung in Konferenzräumen nach den jeweiligen Anforderungen
- Auf- und Umbauarbeiten im Rahmen von Veranstaltungen
- Durchführen von Möbelumzügen und Möbeltransporten
- Kleinreparaturen, Austausch von Leuchtmitteln
- Entsorgungstätigkeiten
- Betreuung von externen Handwerkern

VORAUSSETZUNGEN

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen anerkannten Handwerksberuf mit einer Ausbildungsdauer von **mindestens drei Jahren**
oder
- mehrjährige Berufserfahrung als Hausmeisterin / Hausmeister in Behörden oder Firmen

WÜNSCHENSWERTES

- technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- Fahrerlaubnisklasse B
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden

Da wir den Anteil an Frauen erhöhen wollen, werden diese ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

KENNZIFFER 2700

Bewerbungsfrist 14.11.2024

[Link zum Bewerberportal](#)

Fachfragen

Herr Kappes

0711 2302 1300

Personalfragen

Frau Reichardt

0711 2302 1405

Dienstort

Nauheimer Str. 101, 70372 Stuttgart

ANGEBOT



Wöchentliche **Arbeitszeit**
19,75 Std. | Flexibles Arbeiten
zwischen 06:00 - 20:00 Uhr



Gehaltszahlung bis
Entgeltgruppe 5 des
Tarifvertrages der Länder
(TV-L). [Link](#)

BENEFITS



Work-Life-Balance durch Ver-
einbarkeit von Familie & Beruf,
mobiles & flexibles Arbeiten



Sport- und Fitnessangebote,
Betriebliches Gesundheitsma-
nagement...



Interessantes Arbeitsumfeld,
Teamwork, wertschätzende
Kommunikation



Weiterentwicklung der digita-
len Kompetenzen, Fortbildun-
gen, innovative Projektarbeit



Gute öffentliche Anbindung,
Förderung durch **JobTicket &
JobBike**