

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) im Fuhrpark BW

ABTEILUNG 4 | REFERAT 43 |
RTS GÖPPINGEN

Göppingen | Vollzeit
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
unbefristet

Mehr erfahren unter

pptls.polizei-bw.de
www.ptlspol-recruiting.de



Das Präsidium Technik, Logistik, Service der Polizei (PTLS Pol) ist eine zentrale Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für die Polizei Baden-Württemberg.

AUFGABEN

- Mitarbeit bei der Ein- und Aussteuerung von Leasing- und Kauffahrzeugen
- Datenpflege des Fuhrparkbetriebs (SAP)
- Mitarbeit bei der Zulassung von Polizeifahrzeugen
- Terminüberwachung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, Aktenführung sowie Schriftverkehr und Ablage

VORAUSSETZUNGEN

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r

oder

abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich

- Fahrerlaubnis Klasse B

WÜNSCHENSWERTES

- Berufserfahrung in den Bereichen Terminplanung, Organisation und Disposition
- Technisches Verständnis, insbesondere im Kfz-Bereich
- Grundkenntnisse in SAP

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Gehen entsprechende Bewerbungen ein wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen entsprochen werden kann. Da wir den Anteil an Frauen erhöhen wollen, werden diese ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

KENNZIFFER: 2692

Bewerbungsfrist: 03.11.2024

[Link zum Bewerberportal](#)

Fachfragen

Herr Greif

07161 616-6500

Personalfragen

Frau Dölker

0711 2302 1416

Dienstort

Heininger Str. 100, 73037 Göppingen

ANGEBOT



Wöchentliche Arbeitszeit
39,50 Std.



Gehaltszahlung in
Entgeltgruppe 6 des
Tarifvertrages der Länder
(TV-L).

[Link zur Entgelttabelle](#)

BENEFITS



Work-Life-Balance durch Vereinbarkeit von Familie & Beruf, mobiles & flexibles Arbeiten



Sport- und Fitnessangebote, Betriebliches Gesundheitsmanagement...



Interessantes Arbeitsumfeld, Teamwork, wertschätzende Kommunikation



Weiterentwicklung der digitalen Kompetenzen, Fortbildungen, innovative Projektarbeit



Gute öffentliche Anbindung, Förderung durch **JobTicket & JobBike**