

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) in der Geschäftsstelle

ABTEILUNG 4 | REFERAT 43 | RTS Umkirch

Umkirch | Vollzeit
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
unbefristet

Mehr erfahren unter

pptls.polizei-bw.de
www.ptlspol-recruiting.de



Das Präsidium Technik, Logistik, Service der Polizei (PTLS Pol) ist eine zentrale Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für die Polizei Baden-Württemberg.

AUFGABEN

- Bearbeitung der elektronischen Postfächer, Erledigung der Korrespondenz und Erstellen von Unterlagen
- Planung und Überwachung von Terminen
- Vorbereitung von Besprechungen und Erstellung von Besprechungsprotokollen
- Unterstützung und Qualitätsmanagement beim behördlichen Schriftverkehr

VORAUSSETZUNGEN

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder frühere Berufsbezeichnungen
oder
Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter
oder
mehrjährige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich

WÜNSCHENSWERTES

- Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- Selbstständiges und qualitätsbewusstes Arbeiten
- Team- und Kontaktfreudigkeit

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Gehen entsprechende Bewerbungen ein wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen entsprochen werden kann. Da wir den Anteil an Frauen erhöhen wollen, werden diese ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

KENNZIFFER: 2693

Bewerbungsfrist: 03.11.2024

[Link zum Bewerberportal](#)

Fachfragen

Herr Wenz

0761 882 6500

Personalfragen

Frau Dölker


0711 2302 1416

Dienstort

Im Brunnenfeld 13, 79224 Umkirch

ANGEBOT

 Wöchentliche Arbeitszeit
39,50 Std.


 **Gehaltszahlung** in
Entgeltgruppe 5 des
Tarifvertrages der Länder
(TV-L).


[Link zur Entgelttabelle](#)


BENEFITS

 **Work-Life-Balance** durch Ver-
einbarkeit von Familie & Beruf,
mobiles & flexibles Arbeiten

 **Sport- und Fitnessangebote**,
Betriebliches Gesundheitsma-
nagement...

 **Interessantes Arbeitsumfeld**,
Teamwork, wertschätzende
Kommunikation

 **Weiterentwicklung** der digita-
len Kompetenzen, Fortbildun-
gen, innovative Projektarbeit

 **Gute öffentliche Anbindung**,
Förderung durch **JobTicket &
JobBike**