

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) Polizeiliche Telekommunikation

ABTEILUNG 3 | REFERAT 33

Arbeitsbereich Polizeiliche Telekommunikation

Der Dienstposten ist nach
Besoldungsgruppen A8 - A10 bewertet für
den mittleren Dienst.



Mehr erfahren unter

pptls.polizei-bw.de
www.ptlspol-recruiting.de



Das Präsidium Technik, Logistik, Service der Polizei (PTLS Pol) ist eine zentrale Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für die Polizei Baden-Württemberg.

AUFGABEN

- Administration der hauseigenen Telekommunikationsanlage (z.B. Anlegen neuer Nebenstellen, Freischaltung von Funktionen.)
- Rechnungsbearbeitung im Sachbereich
- TFS Aufgaben im TK-Bereich innerhalb der Dienststelle, wie z.B. Installation von Headsets, Aufstellen der Telefone
- Beschaffung von Kommunikationsmitteln (z.B. SIM-Karten, Telefone, Headsets...)
- Wartung, Fehlersuche und Reparatur von Kommunikationsmitteln
- Durchführung von regelmäßigen Jour-Fixe mit den Providern

VORAUSSETZUNGEN

- Meisterprüfung oder staatlich anerkannte Technikerprüfung in einem Beruf, der für eine Verwendung im technischen Dienst bei der Polizei geeignet ist.

oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltungsnahen Beruf (zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Justizfachangestellten, zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement oder zur Rechtsanwaltsgehilfin/zum Rechtsanwaltsgehilfen).

Für die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe ist zusätzlich eine dreijährige entsprechende Berufserfahrung erforderlich.

oder

eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren Verwaltungsdienst

WÜNSCHENSWERTES

- Kenntnisse im Bereich der Administration, Wartung und Entstörung von TK-Anlagen div. Hersteller (z.B. Alcatel, Siemens) mit DECT-System
- Kenntnisse im Aufbau und der Betreuung von Kabelnetzen (Telefon, Daten, Kupfer, Glas)
- handwerkliche und technische Fertigkeit bzgl. dem Anschließen von Endgeräten und der Reparatur von TK-Kleingeräten

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Gehen entsprechende Bewerbungen ein wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen entsprochen werden kann. Da wir den Anteil an Frauen erhöhen wollen, werden diese ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

KENNZIFFER 2702

Bewerbungsfrist 15.12.2024

> [Link zum Bewerberportal](#) <

Fachfragen

Herr René Eisoldt
0711 2302 3300

Personalfragen

Frau Meyle
0711 2302 1420

Dienstort

Nauheimer Str. 101, 70372 Stuttgart

ANGEBOT



Wöchentliche **Arbeitszeit**
41,00 Std. | Flexibles Arbeiten
zwischen 06:00 - 20:00 Uhr



bis Besoldungsgruppe A9

> [Link zur Besoldungstabelle](#) <

BENEFITS



Work-Life-Balance durch Vereinbarkeit von Familie & Beruf,
mobiles & flexibles Arbeiten



Sport- und Fitnessangebote,
Betriebliches Gesundheitsmanagement...



Interessantes Arbeitsumfeld,
Teamwork, wertschätzende Kommunikation



Weiterentwicklung der digitalen Kompetenzen, Fortbildungen,
innovative Projektarbeit



Gute öffentliche Anbindung,
Förderung durch **JobTicket & JobBike**